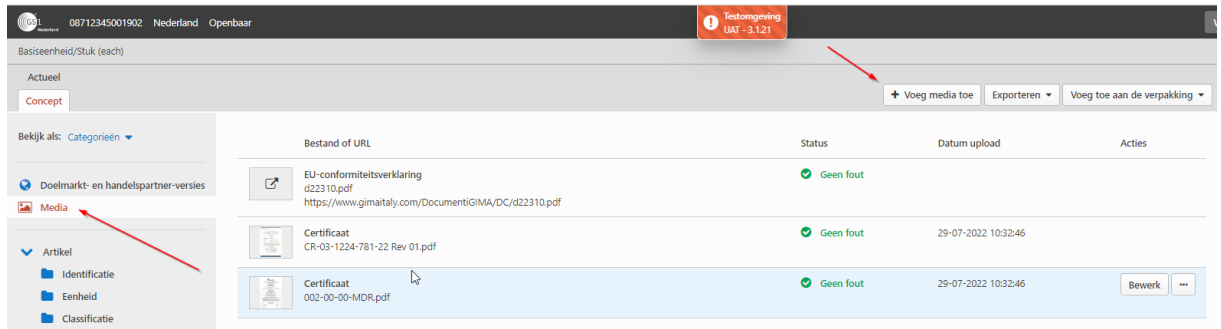


Handleiding voor het via Excel uploaden van URL's voor media bestanden

1. Zorg eerst dat je in ieder geval 1 URL handmatig in GS1 Data Source opvoert zodat je een voorbeeld hebt van hoe de data ingevoerd moet worden in de Excel template.
Open een GTIN door hier op te klikken en klik links boven in op 'media' en hierna op 'voeg media toe'.



2. Selecteer het juiste media type, bijvoorbeeld EU-conformiteitsverklaring, vink de optie 'importeer vanuit URL' of 'URL' aan en voer de juiste URL in. Bij de optie 'importeer vanuit URL' wordt het bestand getoond in de webinterface. Bij de optie 'URL' wordt alleen de link getoond naar de bestand. Zodra je de link opent moet het bestand direct automatisch gedownload worden.
Klik hierna op opslaan.

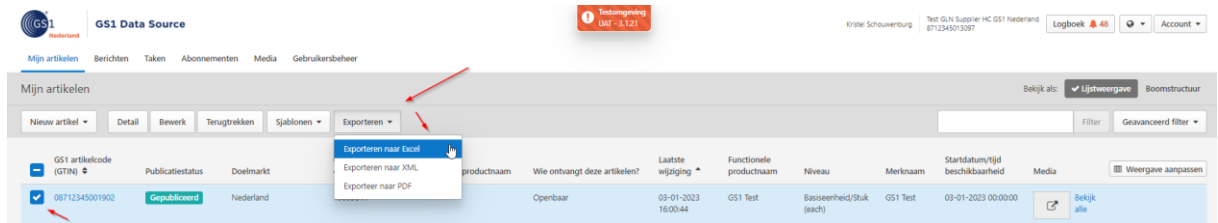
Voeg media toe

- 1 Type
EU-conformiteitsverklaring
- 2 Bron
 Upload bestanden Importeer vanuit URL URL
- 3 URL
<https://www.gimaitaly.com/DocumentiGIMA/DC/d22310.pdf>

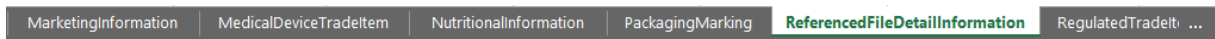
3. Publiceer het artikel aan de data-ontvanger(s).
4. Exporteer daarna de GTIN samen met de GTINs waarbij je een URL wil toevoegen naar Excel door de GTINs te selecteren. Er zijn twee mogelijkheden om de data naar Excel te exporteren. Je kan alle attributen selecteren, dan worden alle ingevoerde attributen gedownload. Dus ook de attributen die niet met media bestanden te maken hebben. Je kan ook kiezen voor 'geselecteerde attributen' en zelf een selectie maken (en eventueel opslaan) van attributen die je nodig hebt om de URL vis Excel te importeren.
Dit zijn de volgende attributen:

- Mediabron GLN
- Type extern bestand
- Ingangsdatum van het bestand
- Extensie van het bestand
- Link naar extern bestand
- Hoofd foto

Kies hierna voor 'exporteren naar Excel'.



5. Open in Excel het tabblad 'ReferencedFileDetailInformation'.



6. Voer nu de geel gearceerde velden in op dezelfde manier als het artikel wat je gedownload hebt.

E	F	G	H	I	J	K	L
ReferencedFileHeader	ReferencedFileHeader[0]	ReferencedFileHeader[0]	ReferencedFileHeader[0]	ReferencedFileHeader[0]	ReferencedFileHeader[0]	ReferencedFileHeader[0]	ReferencedFileHeader[0]
		ReferencedFileTypeCode					
MediaSourceGln	MimeType	Value	FileFormatName	FileName	UniformResourceIdentifier	IsPrimaryFile	
Mediabron GLN (50129)	Gerefereerd bestand (2602)	Type extern bestand (2469)	Extensie van extern bestand (2479)	Naam van extern bestand (2481)	Link naar extern bestand (2485)	Hoofd foto (4277)	
\$712345013097	application/pdf	DECLARATION_OF_CONFORM Pdf		d22310.pdf	https://www.testigs1.com/DocumentGIMA/DC/d22310.pc	FALSE	
\$712345013097	application/pdf	DECLARATION_OF_CONFORM Pdf			https://www.testigs1.com/DocumentGIMA/DC/d22310.pc	FALSE	

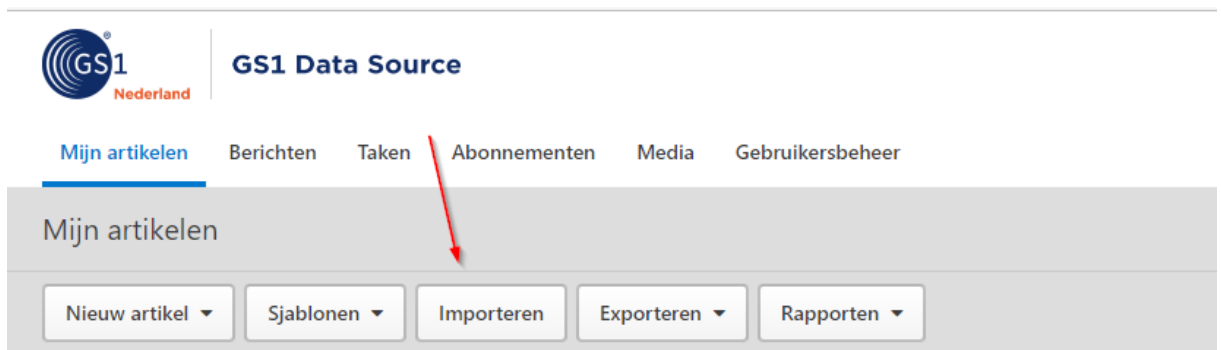
De veldnamen zijn:

- Mediabron GLN
- Gerefereerd bestand
- Type extern bestand
- Extensie van het bestand
- Link naar extern bestand
- Hoofd foto

Let op: het veld 'naam van extern bestand' wordt automatisch gegenereerd bij het handmatig toevoegen van een URL via de webinterface. Dit veld hoeft **niet** ingevoerd te worden in het Excel bestand. Zodra je het bestand importeert dan wordt dit veld automatisch door de Datapool aangemaakt. Maak je in de toekomst een nieuwe Excel download, dan is dit veld automatisch door de datapool gegenereerd en al ingevuld in Excel.

Wanneer je hetzelfde type bestand gaat importeren dan kan je alle kolommen hetzelfde invoeren als de GTIN die je gedownload hebt behalve kolom K. Bij kolom K vul je de juiste link in die bij het artikel hoort. Dit kan wel dezelfde link voor meerdere artikelen zijn.

7. Sla het bestand op en ga terug naar de webinterface om het bestand te importeren.



8. Selecteer het correcte bestand, kies voor opslaan als concept of voor een onmiddellijke publicatie en selecteer de optie 'productgegevens en publicatiebeheer'. Klik daarna op importeren.

The screenshot shows the 'Upload bestand' form. It has a text input field with 'url.xlsx' and a 'Bladeren' button. Below this, there are instructions: 'Bestandstypen toegestaan: .xlsx (Microsoft Excel Document)', 'Max bestandsgrootte: 20 MB', 'Max aantal artikelen in dossier: 1000', and 'Producten zonder wijzigingen worden niet geïmporteerd.' A red arrow points to the 'Bladeren' button. The next section is 'Hoe artikelen te behandelen?' with two radio button options: 'Opslaan als concept' (unselected) and 'Onmiddellijke publicatie' (selected). A red arrow points to the 'Onmiddellijke publicatie' option. Below this is the 'Import instellingen' section with 'Data import van bestand' and two radio button options: 'Productgegevens en publicatiebeheer' (selected) and 'Alleen publicatiebeheer' (unselected). A red arrow points to the 'Productgegevens en publicatiebeheer' option. There is a 'Meer opties' link below the radio buttons. At the bottom right, there is a blue 'Importeren' button. A red arrow points to this button.

9. Je kan de voortgang van de Excel upload volgen in het tabblad taken. Zodra de status geslaagd is zal de URL toegevoegd zijn aan het artikel.

The screenshot shows the 'Taken' tab in the web interface. It has a table with the following columns: 'Type', 'Status', 'Acties', 'Datum aangemaakt', and 'Gemaakt door'. The table contains one row with the following data:

Type	Status	Acties	Datum aangemaakt	Gemaakt door
Publiceren url1.xlsx.xlsx Bekijk import instellingen	Geslaagd Alle artikelen werden gepubliceerd.	Download originele Excel	17-02-2023 14:14:45	Kristel Schouwenburg